

Základní škola a mateřská škola Hovorčovice, příspěvková organizace

SMĚRNICE PRO PRONÁJEM NEBYTOVÝCH PROSTOR

Č. j.: ZSH_01/2022

Vypracoval: Mgr. Jana Hirková

Schválil: zřizovatel školy – Obec Hovorčovice

Platnost: od 1. 9. 2022

Aktualizace - s účinností od: 1. 9. 2025

Tato směrnice upravuje ceny pronájmu školních prostor.

Jedná se o vnitřní směrnici školy pro krátkodobé pronájmy nebytových prostor školy (hala TV, školní jídelna, třídy, skladovací prostory, venkovní učebna) a venkovní učebny, včetně venkovního polyuretanového hřiště.

Dlouhodobé a komerční pronájmy škola neposkytuje.

Pronájem schvaluje ředitelka školy na základě písemné žádosti. K pronájmu se uzavírá smlouva o pronájmu (viz příloha). Kontakt: reditel@skolahovorcovice.cz, tel.: 725 825 302.

Pronájem nebytových prostor se řídí následujícími kritérii, která schválila školská rada na svém zasedání dne 10. 6. 2025, v ceně pronájmu jsou zahrnuty poplatky za všechny energie:

VNITŘNÍ PROSTORY ŠKOLY:

- Lektoři – zaměstnanci škol
 - ceny pro kroužek/aktivity s dětmi: 150,00 Kč/hod.
 - ceny pro kroužek/aktivity s dospělými: 200,00 Kč/hod.
- Lektoři ostatní
 - ceny pro kroužek/aktivity s dětmi: 350,00 Kč/hod.
 - ceny pro kroužek/aktivity s dospělými: 400,00 Kč/hod.
- Lektoři - obecní spolky nevýdělečné
 - ceny pro kroužek/aktivity s dětmi: 0,00 Kč
 - ceny pro kroužek/aktivity s dospělými: 0,00 Kč

- Ostatní pronájmy jednorázové
 - komerční: pro komerční účely pronájem poskytován není
 - nekomerční: (např. obecní ples, akce zaměstnanců školy, apod.) – 1.000,00 Kč za 24 hodin (1 hodina = 60 minut/42 Kč).
 - obecní spolky nevýdělečné: 0,00 Kč.

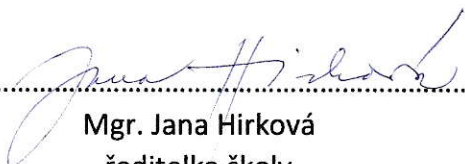
VNĚJŠÍ PROSTORY ŠKOLY:

- Polyuretanové hřiště
 - ceny pro kroužek/aktivity s dětmi: 100,00 Kč/hod.
 - ceny pro kroužek/aktivity s dospělými: 150,00 Kč/hod.(Nevýdělečné obecní spolky – zdarma).

Úklid pronajatých prostor si vždy zajišťuje nájemce na vlastní náklady.

V Hovorčovicích dne 11. 6. 2025

Základní škola a mateřská škola
Hovorčovice,
příspěvková organizace
Revoluční 903, 250 64 Hovorčovice
IČ: 70999431


Mgr. Jana Hirková
ředitelka školy

Příloha: Vzor smlouvy o pronájmu



Smlouva o pronájmu prostor uzavřená mezi

Pronajímatel: Základní škola a mateřská škola Hovorčovice, p. o., Revoluční 930, 250 64 Hovorčovice, IČ: 70999431, zastoupena Mgr. Janou Hirkovou, ředitelkou, (dále jen pronajímatel)

a

Nájemce:

I.

Právní vztah k nemovitosti

Na základě Nájemní smlouvy uzavřené v souladu s ust. § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, ze dne 31. 8. 2017, je pronajímatel oprávněn pronajímat prostory školy i s jeho příslušenstvím, a to v objektu na adrese: U Rybníka 930, 250 64 Hovorčovice.

II.

Předmět nájmu

Smlouva o nájmu se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb. - Nový občanský zákoník – NOZ - § 2302-2315 ve znění pozdějších předpisů.

Pronajímatel pronajímá dále specifikovaný předmět nájmu nájemci. Nájemce přijímá předmět smlouvy do nájmu.

Předmětem nájmu jsou tyto nebytové prostory v nemovitosti:

.....

Pronajímatel prohlašuje, že předmět nájmu je vhodný pro účel nájmu, který je stanoven v této smlouvě

a toto užívání odpovídá charakteru předmětu nájmu v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Změna činnosti nebo jejích podmínek oproti tomu, co bylo dojednáno v nájemní smlouvě nebo co bylo možné při jejím uzavírání důvodně předpokládat, nesmí zhoršit poměry v nemovitosti a nesmí na přiměřenou míru poškozovat pronajímatele nebo ostatní uživatele nemovité věci.

Nájemce prohlašuje, že se seznámil se stavem předmětu nájmu a přijímá jej do nájmu.

III.

Nájemné, termín a účel nájmu

Cena nájmu činí: za všechny prostory uvedené v bodě II. Předmět nájmu. V ceně nájmu jsou zahrnuty i služby, které souvisí s užíváním předmětu nájmu, a to: vytápění, dodávky elektrické energie, vodné, stočné, spotřeba toaletních a hygienických potřeb (mýdlo, papírové utěrky, toaletní papír) a použití úklidového zařízení a výbavy pro úklid po skončení akce, vyjma požárního dozoru a likvidace tříděného odpadu, který nájemce za dobu nájmu vyprodukuje; tyto dvě služby si nájemce zajišťuje sám, včetně celkového úklidu všech pronajatých prostor po uskutečnění akce.

Platba za nájem a služby bude uhrazena do 5 pracovních dnů po ukončení nájmu a úhrada bude provedena v **hotovosti** u hospodářky ZŠ, paní Lucie Rafajové (Tel.: 311 232 391).

Nájemní smlouva se uzavírá a sjednává na den, **termín:**

Nájemní vztah může být vypovězen v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Účel nájmu:

Prostory školy se pronajímají za účelem konání akce

IV.

Práva a povinnosti pronajímatele a nájemce

Povinnosti pronajímatele:

- Pronajímatel sepíše před akcí Smlouvu o nájmu a dohodne se s nájemcem o jeho požadavcích na přípravu prostor.
- Pronajímatel předá nájemci prostory řádně uklizené, funkční a schopné nájmu.
- Pronajímatel seznámí nájemce s obsluhou zařízení umístěného ve škole – osvětlení, vybavení kuchyně, bezpečnostní a požární systém a předá nájemci na dobu nájmu svou požární knihu.
- Pronajímatel zajistí v průběhu akce případné odstranění poruch a závad na výzvu nájemce (volat pana Milana Kotvu – technického pracovníka, tel.: 608 024 239).
- Pronajímatel provede s nájemcem po skončení nájmu na základě Předávacího protokolu a v něm uvedených zjištění skutečného stavu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku.

Povinnosti nájemce:

- Nájemce se dohodne před konáním akce, které prostory bude využívat a na době převzetí prostor a majetku.
- Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor, které budou předmětem nájmu až do předání prostor zpět pronajímateli.
- Nájemce je povinen se seznámit a dodržovat předpisy požární ochrany, požární řád objektu a veškeré směrnice pro zajištění požární bezpečnosti objektu školy (vše k dispozici v pořadači BOZP u p. Romana Kříže – školníka).

- Nájemce je povinen si na akci zajistit požární dozor, pokud se akce účastní 200 a více osob.
- Pokud na akci nájemce není dozorující pracovník školy, nájemce zodpovídá v době nájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
- Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
- Nájemce dbá na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách školy.
- Po skončení nájmu je nájemce povinen provést základní úklid pronajatých prostor, vyprázdnění veškerých odpadkových košů a vyčištění nádob (WC), kuchyňky, baru a toalet včetně sanitární keramiky namokro, parkety a ostatní pronajaté prostory namokro a předat pronajímateli objekt vyklizený a vyčištěný ve stavu, v jakém ho převzal.
- Nájemce je povinen při předání najatých prostor upozornit na škody, které vznikly během nájmu – viz Protokol o předání a převzetí.
- Nájemce je povinen provést úhradu, nad výši stanoveného nájmu, za případné škody pronajatých prostor a majetku způsobené v době nájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího, která bude vyčíslena do 10 pracovních dnů po předání školy. Nájemce též může po dohodě s pronajímatelem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
- Nájemce je povinen dodržovat nepřekročení kapacity návštěvníků v hale TV do max kapacity 250 osob.
- Nájemce je povinen zajistit, aby aparatura, která bude používána k hudebním produkcím ve škole, byla osazena omezovačem hlasitosti, který bude nastaven tak, aby hladina hluku při těchto produkcích v prostoru pro posluchače nepřesáhla 90 dB - nutno dodržet především po 22 hodině.
- Poskytnout pronajímateli součinnost při kontrole úplnosti a nepoškození inventáře pronajímaných prostor.
- Užívat předmět nájmu řádně v souladu s dohodnutým účelem a dodržovat bezpečnostní a protipožární opatření, příslušně s účelem nájmu dodržovat Provozní řád haly uvedený v Příloze 2.

V.

Odpovědnost za škodu

Pronajímatel neodpovídá za odcizení čehokoli z majetku nájemce umístěného v předmětu nájmu, neodpovídá za jiné škody, které nebyly nájemci prokazatelně zaviněny ze strany pronajímatele. Nájemce odpovídá pronajímateli za veškeré škody způsobené na předmětu nájmu během trvání nájmu

a v souvislosti s ním. V případě vzniku takové škody je nájemce povinen provést úhradu, nad výši stanoveného nájmu, za případné škody najatých prostor a majetku způsobené v době nájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího, která bude uplatňována a vymáhána na nájemci, a to do 10 pracovních dnů po předání školy. Nájemce též může po dohodě s pronajímatelem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

VII.

Závěrečná ujednání

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.

Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž obdrží nájemce a pronajímatel po jednom exempláři. Nedílnou součástí smlouvy je Příloha č. 1 - Předávací protokol a Příloha č. 2 – Provozní řád haly.

Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbyt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti. Všechny změny a doplňky této smlouvy musí být v písemné formě a podepsány jak pronajímatelem, tak nájemcem.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Hovorčovicích dne

.....
podpis pronajímatele

.....
podpis nájemce

PŘÍLOHA Č. 1

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Nájemce:

Odpovědná osoba – určená nájemcem + kontakt:

Stav při převzetí musí odpovídat sjednaným podmínkám v nájemní smlouvě.

Zjištěné problémy, poškození a závady a následná náhrada poškozených movitých a nemovitých věcí:

Čís.	Popis závady	Finanční náhrada
	celkem	

Pořadatel se zavazuje, že závady č..... odstraní nejpozději do 10 dnů od konání akce. Pokud tak neprovede, bude mu vyúčtována úhrada za odstranění závad v plné pořizovací výši.

Před akcí:

Předal za školu:
podpis:.....

Převzal - jméno a

Datum a čas:

Po akci:

Předal za školu:
podpis:.....

Převzal - jméno a

Datum a čas: